

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIICH

w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz
Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach



HESTADENT
STOMATOLOGIA STASIEWICZ HES

Sierpień 2024 r.

PREAMBUŁA

Mając na uwadze pryncypia określone w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, w tym w szczególności, iż każde dziecko ma prawo do poszanowania godności, opieki, pomocy i wsparcia, aby mogło w pełny i harmonijny sposób rozwijać swoją osobowość w atmosferze szczęścia, miłości i zrozumienia, uznając, że wszystkie dzieci, z uwagi na swoją niedojrzałość fizyczną oraz umysłową, podlegają szczególnej ochronie i trosce, Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach (zwana dalej także „Hestadent” lub „Przychodnią”), przyjmuje niżej opisane standardy ochrony małych dzieci jako zbiór zasad i procedur ustalonych w celu wdrożenia, realizacji, monitorowania i ewaluacji obowiązku ochrony dzieci od wszelkich form krzywdzenia oraz zapobiegania takim zagrożeniom, w tym poprzez zapewnienie właściwej ochrony prawnej w przypadku podejrzenia, że dziecku, które korzysta z usług medycznych świadczonych przez „Hestadent”, dzieje się lub może dziać się krzywda. Z przywołanych wyżej powodów, naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel „Hestadent” jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie.

- I. Wyjaśnienie wyrażeń używanych w Standardach ochrony małych dzieci obowiązujących w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach.

Ile razy w niniejszych Standardach ochrony małych dzieci obowiązujących w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach (zwanymi dalej również „Standardami”) jest mowa o:

- a) „Hestadent” lub „Przychodnia” lub „Spółce” – należy przez to rozumieć Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach (32 – 005) przy ul. Brzeskiej 28, e-mail: gabinet@hestadent.pl , numer telefonu: 794 767 500, adres strony internetowej: www.hestadent.pl , wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000864846, NIP 6832111517, REGON 387301664, będącą podmiotem leczniczym zarejestrowanym przez Wojewodę Małopolskiego w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą pod numerem 236068.
- b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małych dzieci (tekst jednolity: Dz. U. z 2024, poz. 560);
- c) personelu – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników lub osoby wykonujące swoje obowiązki na zlecenie „Hestadent” na jakiegokolwiek podstawie prawnej (w tym w szczególności na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o współpracy, umowy o staż, umowy o praktykę, itp.), dopuszczone do kontaktów z dziećmi – pacjentami Przychodni;
- d) małym dzieckiem lub dziecku – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18. roku życia;

- e) krzywdzeniu dziecka – należy przez to rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu „Hestadent”, lub jakiegokolwiek zagrożenie dobra małoletniego, w tym w szczególności (ale nie wyłącznie) przemoc: fizyczną, emocjonalną, seksualną, ekonomiczną, a także zaniedbywanie;
- f) przemoc – należy przez to rozumieć każde działanie lub zaniechanie, naruszające prawa lub dobra osobiste osoby doznającej przemocy, w szczególności: a) narażające tę osobę na niebezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, b) naruszające jej godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, c) powodujące szkody na jej zdrowi fizycznym lub psychicznym, wywołujące u tej osoby cierpienie lub krzywdę;
- g) opiece małoletniego/dziecka – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do wykonywania pieczy nad osobą dziecka, jego wychowania i reprezentowania, w tym w szczególności rodzica lub inną osobę uprawnioną na podstawie szczególnego tytułu prawnego do wykonywania, stałe lub tymczasowo, pieczy nad osobą dziecka i jego reprezentacji, ustanowioną przez sąd opiekuńczy;
- h) osobie odpowiedzialnej za Standardy – należy przez to rozumieć łącznie współników (partnerów) spółki pod firmą Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach, z których każdy partner jest równocześnie uprawniony i zobowiązany do wykonywania obowiązków określonych w Standardach.

II. Zasady ogólne.

1. Niniejsze Standardy, wprowadzone i obowiązujące w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach, obejmują całą działalność prowadzoną przez Przychodnię, która jest skierowana do małoletnich, w tym w szczególności działalność leczniczą.
2. Niniejsze Standardy zostały opracowane w celu realizacji przez Przychodnię nałożonych ustawą obowiązków z zakresu ochrony małoletnich przed wszelkimi formami przemocy i przeciwdziałania zagrożeniom przestępczością na szkodę dzieci, w tym w szczególności poprzez zwrócenie uwagi personelu i opiekunów dzieci na konieczność podejmowania wzmożonych działań na rzecz ochrony małoletnich pacjentów przed krzywdzeniem w jakiegokolwiek formie.
3. Nadrzędnym celem wprowadzenia niniejszych Standardów jest ochrona każdego dziecka korzystającego z usług medycznych świadczonych przez „Hestadent”, poprzez określenie dla wszystkich osób zaangażowanych w te działania prawidłowych zachowań w stosunku do małoletnich oraz przekazanie wskazówek, przykładów dobrych praktyk, procedur oraz informacji o konsekwencjach prawnych zaniedbań lub naruszeń w zakresie ochrony małoletnich przed wszelkimi formami przemocy, w szczególności doznawanej przez małoletnich w relacjach z ich opiekunami, personelem Przychodni lub pomiędzy samymi małoletnimi.

4. Personel wykonujący zawody medyczne, z racji posiadanego wykształcenia i doświadczenia zawodowego, pełni niezwykle doniosłą rolę w procesie rozpoznawania krzywdzenia dziecka. Z tej przyczyny Spółka ze szczególną mocą akcentuje doniosłość należytego wypełniania prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę dzieci, a także niezwłocznego informowania sądu opiekuńczego o dostrzeżonych zagrożeniach dla dobrostanu małoletniego pacjenta, w tym o stwierdzonych przypadkach jego krzywdzenia, i zobowiązuje się szkolić swój personel w tym zakresie.

III. Rekrutacja, delegowanie do pracy z dziećmi i przygotowanie personelu Przychodni do stosowania Standardów.

1. Bez względu na formę zatrudnienia, „Hestadent” prowadzi rekrutację personelu skierowanego do udzielania świadczeń zdrowotnych i towarzyszących tym świadczeniom innych usług na rzecz dzieci w oparciu o zasadę, że nie są zatrudniane osoby mogące zagrażać bezpieczeństwu małoletnich, ani też nie jest z takimi osobami prowadzona współpraca na jakiegokolwiek podstawie prawnej. W doborze personelu Przychodnia kieruje się również kryterium weryfikacyjnym opartym na ocenie posiadanych przez kandydata kwalifikacji do rozpoznania symptomów krzywdzenia małoletniego oraz interwencji w przypadku podejrzenia, że małoletni jest ofiarą przemocy.
2. Rekrutacja personelu, a także dobór i weryfikacja osób oddelegowanych do pracy z dziećmi, są dokonywane, bez względu na formę zatrudnienia oraz ustalone z „Hestadent” zasady współpracy, w trybie i na zasadach określonych m. in. w art. 21 ustawy. Działania te Przychodnia podejmuje przed dopuszczeniem zatrudnionych osób do kontaktów z dziećmi lub wykonywania na rzecz dzieci jakichkolwiek świadczeń zdrowotnych lub usług.
3. Personel „Hestadent” podlega weryfikacji, o której mowa w ust. 2, przez cały okres zatrudnienia, nie rzadziej niż raz w roku.
4. Cały personel Przychodni, bez względu na formę zatrudnienia, pozostaje zobowiązany do tego, aby w ramach obowiązującego prawa oraz swoich kompetencji, chronić dzieci przed przemocą oraz krzywdą, a także dbać o ich prawidłowy rozwój, w szczególności poprzez przestrzeganie reguł i procedur określonych w niniejszych Standardach, a także bezzwłocznie podejmować działania w przypadku wszelkich podejrzeń lub ujawnienia okoliczności, które mogą wskazywać, że dziecku zagraża bądź dzieje się krzywda.
5. Cały personel „Hestadent” zna i zobowiązuje się stosować niniejsze Standardy, co dokumentowane jest w odniesieniu do każdej osoby, bez względu na formę jej zatrudnienia, poprzez podpisanie stosownego oświadczenia. Wzór oświadczenia członka personelu o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach stanowi załącznik nr 1 do Standardów. Podpisane oświadczenie jest przechowywane odpowiednio w aktach osobowych bądź stanowi załącznik do umowy, stanowiącej podstawę współpracy z „Hestadent”.

6. Wszelkie wątpliwości co do zakresu i sposobu stosowania Standardów personel kieruje do osoby odpowiedzialnej za Standardy, która udziela personelowi niezbędnych pouczeń i wskazówek.

IV. Zasady bezpiecznych relacji personelu Przychodni z małoletnimi – pacjentami i ich opiekunami oraz pomiędzy samymi małoletnimi.

1. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi i ich opiekunami obowiązują bez wyjątku cały personel Przychodni.
2. Podstawową zasadą, jaką powinien kierować się personel Przychodni w kontaktach z małoletnimi – pacjentami, jest działanie na rzecz ich dobra, zgodnie z ich najlepszym interesem. Członkowie personelu Przychodni traktują małoletnich pacjentów podmiotowo, z poszanowaniem godności, biorąc pod uwagę wiek, sytuację medyczną, możliwości poznawcze i indywidualne potrzeby każdego dziecka.
3. Przy pierwszym kontakcie należy poinformować dziecko – pacjenta i jego opiekuna o zasadach obowiązujących w „Hestadent”, w tym w szczególności o wdrożeniu i stosowaniu Standardów, ze szczególnym zaakcentowaniem możliwości zapoznania się z nimi i powinności ich przestrzegania dla zapewnienia dobrostanu małoletnich pacjentów.
4. Małoletni pacjent ma prawo, aby jego opiekun towarzyszył mu podczas leczenia i korzystania ze świadczeń medycznych zawsze, gdy tego potrzebuje, o ile względy bezpieczeństwa lub specyfika danej procedury medycznej nie stoją temu na przeszkodzie.
5. Dziecko należy traktować z empatią i szacunkiem, uwzględniając potrzeby wynikające z wrażliwości oraz intymności i prywatności.
6. Każdy członek personelu Przychodni zobowiązany jest do przedstawienia się dziecku i jego opiekunowi przez przystąpieniem do udzielania świadczeń zdrowotnych lub innych usług realizowanych przez „Hestadent”, a także do stałego utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi i ich opiekunami. Personel pozostaje zobowiązany do każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne i uzasadnione.
7. Dziecko oraz jego opiekun mają prawo uzyskiwać informacje o stanie zdrowia małoletniego oraz podejmowanych czynnościach medycznych przy użyciu prostego języka, w sposób dostosowany do wieku, poziomu rozwoju dziecka lub stanu wiedzy i doświadczenia życiowego opiekuna, a także sytuacji, w jakiej te osoby się znajdują. Personel Przychodni dba o to, aby opiekun był informowany na bieżąco o sytuacji medycznej dziecka.
8. Personel Przychodni nie może kierować się domniemaniem, że dziecko i jego opiekun wiedzą, jak działa Przychodnia, jakie zasady w nich obowiązują i jaki jest przebieg leczenia.

9. Należy zachęcić dziecko do zadawania pytań personelowi Przychodni w każdym przypadku, gdy ma wątpliwości co do sytuacji, w której się znajduje w związku z pobytem w „Hestadent” lub nie rozumie powodów, przebiegu albo znaczenia świadczeń zdrowotnych i innych usług, które mają zostać wykonane w odniesieniu do osoby dziecka.
10. Nie należy ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
11. Bez względu na przybraną postać, niedopuszczalne jest krzywdzenie małoletniego, w tym w szczególności stosowanie przemocy wobec dziecka.
12. Dziecka nie można lekceważyć, zawstydzać, upokarzać, znieważać, obrażać, ani na nie krzywić. Nie wolno zachowywać się w stosunku do małoletnich w sposób niestosowny (używanie m. in. wulgarnych słów, gestów, żartów).
13. Personel „Hestadent” nie ignoruje i nie bagatelizuje odczuć dziecka, np. strachu, lęku przed bólem, niepewności co do nowej sytuacji, w szczególności poprzez przedstawianie nieprawdziwych informacji na temat planowanego zabiegu.
14. Należy zachęcić dziecko, aby w każdym przypadku, gdy poczuje się niekomfortowo w związku z określoną sytuacją lub odnośnie konkretnego zachowania albo wypowiedzi, może zgłosić takie zdarzenie osobie odpowiedzialnej za Standardy i może oczekiwać odpowiedniej pomocy.
15. Personel Przychodni stale monitoruje sytuację i dobrostan małoletnich oraz poprawność relacji pomiędzy małoletnimi a ich opiekunami, pozostałymi członkami personelu oraz pomiędzy samymi małoletnimi.
16. Członek personelu Przychodni, który powziął informację lub podejrzewa, że doszło do krzywdzenia małoletniego, zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności w kontaktach z małoletnim, kierując się przy tym wyczuciem, empatią oraz poszanowaniem prywatności dziecka.
17. Bezpośredni kontakt z małoletnim nie może być niejawnym, chyba że taka konieczność wynika ze specyfiki udzielanego świadczenia zdrowotnego lub wiąże się ściśle z obowiązkiem zachowaniem poufności (np. zabieg, porada lub badanie lekarskie).
18. Kontakt fizyczny z dzieckiem, który jest niezwiązany z udzielaniem świadczenia medycznego (np. aby dziecko pocieszyć lub uspokoić), może odbywać się wyłącznie na prośbę dziecka lub za jego zgodą, przy czym w takim przypadku wskazana jest obecność opiekuna małoletniego lub innego członka personelu Przychodni. Kontakt fizyczny z małoletnim nie może wiązać się z jakkolwiek gratyfikacją lub obietnicą jej udzielenia, ani wynikać z relacji podporządkowania.
19. Personel Przychodni nie kontaktuje się z małoletnimi, w tym w szczególności za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, bez wiedzy ich opiekunów. Nie zaleca się nawiązywania

kontaktów z małoletnimi pacjentami poprzez przyjmowanie lub wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych z wykorzystaniem prywatnego konta personelu.

20. W przypadku zaobserwowania jakichkolwiek form przemocy pomiędzy małoletnimi personel Przychodni zobowiązany jest do niezwłocznej, adekwatnej reakcji, polegającej na powstrzymaniu eskalacji konfliktu.
21. Każde dziecko ma prawo do życia i przebywania w bezpiecznym środowisku. Personel „Hestadent” chroni dzieci i zapewnia im bezpieczeństwo.
22. Małoletni mają obowiązek przestrzegania ogólnie obowiązujących zasad i norm zachowania. W szczególności, małoletni uznają prawo innych dzieci do odmienności i zachowania tożsamości ze względu na: pochodzenie etniczne, geograficzne, narodowe, religię, status ekonomiczny, cechy rodzinne, wiek, płeć, orientację seksualną, cechy fizyczne, niepełnosprawność. Dzieci nie naruszają praw innych – nikogo nie dyskryminują innego małoletniego ze względu na jakąkolwiek odmiennosc.
23. Zachowanie i postępowanie małoletnich wobec innych osób nie może naruszać ich poczucia godności i wartości osobistej. Małoletni są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych innych, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania – w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.
24. Kontakty między małoletnimi cechuje zachowanie przez nich wysokiej kultury osobistej, uprzejmość i życzliwość, a także np. używanie zwrotów grzecznościowych (np. proszę, dziękuję, przepraszam),
25. Małoletni akceptują i szanują siebie nawzajem. Budują wzajemne relacje poprzez wzajemne zrozumienie oraz konstruktywne, bez użycia siły rozwiązywanie problemów i konfliktów między sobą.
26. Małoletni mają prawo do wyrażania własnych sądów i opinii z zastrzeżeniem, że czynią to w spokojny sposób, który nikogo nie obraża i nie krzywdzi. Dzieci okazują zrozumienie dla trudności i problemów innych, nie wyśmiewają ich, nie krytykują.
27. Bez względu na powód, agresja i przemoc fizyczna, słowna lub psychiczna wśród małoletnich nigdy nie może być przez nich akceptowana lub usprawiedliwiona. Małoletni nie mają prawa stosować z jakiegokolwiek powodu słownej, fizycznej i psychicznej agresji oraz przemocy wobec innych.
28. Jeśli małoletni jest świadkiem stosowania jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią, np.: informuje o zaistniałej sytuacji personel Przychodni. Jeśli dziecko stało się ofiarą agresji lub przemocy, może uzyskać w „Hestadent” pomoc, zgodnie z obowiązującymi procedurami.

V. Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego.

1. Każde zachowanie wypełniające znamiona krzywdzenia dziecka spotka się ze stanowczą reakcją – nie będzie tolerowane i bagatelizowane w Przychodni. Każdy stwierdzony w „Hestadent” przypadek krzywdzenia dziecka, którego źródłem jest środowisko rodzinne, członek personelu Przychodni lub inne osoby z otoczenia dziecka, będzie poddany właściwej interwencji.
2. Każdy członek personelu Przychodni ma zarówno prawo, jak i obowiązek dokonać oceny ryzyka oraz zwracać uwagę na symptomy krzywdzenia małoletnich.
3. Personel Przychodni zwraca uwagę w szczególności na poniższe czynniki ryzyka:
 - a) widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić;
 - b) nadmierne zakrywanie ciała nieadekwatne do pogody;
 - c) strach przed opiekunem, obawy przed powrotem do domu;
 - d) strach przed osobami dorosłymi;
 - e) używanie środków psychoaktywnych;
 - f) nadmierne szukanie kontaktu z dorosłym;
 - g) pojawianie się w rozmowach, zachowaniu małoletniego motywów przemocy lub motywów seksualnych;
 - h) nadmierne rozbudzenie seksualne małoletniego nieadekwatne do wieku.
4. W przypadku podejrzenia, że zdrowie lub życie małoletniego jest zagrożone, każdy członek personelu Przychodni ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym fakcie właściwe służby. W przypadku podejrzenia, że opuszczenie Przychodni przez dziecko w towarzystwie opiekuna będzie godziło w dobro dziecka, w tym zagrażało jego bezpieczeństwu, należy uniemożliwić oddalenie się dziecka i niezwłocznie wezwać Policję, która podejmie stosowną interwencję.
5. W przypadku powzięcia przez członka personelu Przychodni podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub uzyskania informacji w tym przedmiocie, członek personelu Przychodni niezwłocznie informuje o tym przynajmniej jednego partnera Spółki oraz opiekuna dziecka, chyba że z uwagi na charakter tych czynności jest to niemożliwie albo istnieje uzasadnione podejrzenie, że to opiekun jest sprawcą krzywdzenia dziecka.
6. Interwencja podejmowana jest przez partnerów Spółki, którzy mogą powierzyć dalsze działania w ramach konkretnej interwencji wskazanemu współpracownikowi lub członkowi personelu Przychodni na podstawie odrębnego upoważnienia. Osoba wyznaczona, która podejmuje interwencję, może zdecydować o zaangażowaniu specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z małoletnim.
7. W przypadku, gdy zgłoszenie krzywdzenia dotyczy członka personelu Przychodni, osoba ta podlega wyłączeniu od udziału w dalszej procedurze interwencji.

8. Z przebiegu każdej interwencji osoba podejmująca interwencję sporządza kartę interwencji, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszych Standardów. Kartę interwencji sporządza się niezależnie od ostatecznego wyniku analizy danego zdarzenia (potwierdzenia albo zanegowania wystąpienia przypadku krzywdzenia dziecka).
9. Personel Przychodni zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego, wyłączając przekazywanie informacji uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych oraz z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej.
10. Niezależnie od obowiązku sporządzenia karty interwencji, w przypadku, gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego zgłosili opiekunowie małoletniego, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów małoletniego na piśmie.
11. Karty interwencji, przechowuje Spółka przez okres odpowiadający okresowi przedawnienia przewidzianych w obowiązujących przepisach w odniesieniu do czynów zabronionych lub czynów karalnych, których podejrzenia popełnienia dotyczy zgłoszenie, nie krócej jednak niż 2 lata.
12. W przypadku, gdy zgłoszenie obejmuje podejrzenie krzywdzenia przez członka personelu Przychodni, osoba, której to zgłoszenie dotyczy, zostaje niezwłocznie odsunięta od wszelkich form kontaktu z małoletnim do czasu wyjaśnienia sprawy. Karta interwencji sporządzona zgodnie z ust. 8 powyżej zostanie dołączona do akt osobowych lub dokumentacji członka personelu Przychodni.
13. Osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z małoletnim i innymi osobami mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu oraz o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego, w szczególności jego opiekunem. Osoba podejmująca interwencję stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego. Ustalenia podjęte w toku interwencji są utrwalane na karcie interwencji.
14. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez członka personelu Przychodni, interwencję prowadzi przynajmniej jeden ze współników Spółki, który wysłuchuje członka personelu Przychodni, którego dotyczy podejrzenie, oraz inne osoby mające wiedzę o zdarzeniu. W sytuacji, gdy podejrzenia zostaną potwierdzone, Spółka stosuje odpowiednie środki zaradcze, w tym określone w ust. 19 poniżej, nie wyłączając nadto również działań dyscyplinujących zgodnie z przepisami Kodeksu pracy lub rozwiązania umowy cywilnoprawnej.
15. W przypadku, gdy podejmowana interwencja dotyczy podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego należy dodatkowo przeprowadzić rozmowę z małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego opiekunem, a także oddzielnie z małoletnim poddawanych krzywdzeniu i jego opiekunem. Podczas rozmowy należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie nie jest krzywdzony przez swojego opiekuna lub inne osoby.

16. Po wyjaśnieniu okoliczności zdarzenia osoba podejmująca interwencję przeprowadza rozmowę z opiekunami małoletniego, podczas której informuje o zdarzeniu oraz o możliwości uzyskania specjalistycznego wsparcia we właściwych organizacjach lub służbach. W przypadku, o którym mowa w ust. 15 powyżej, rozmowę przeprowadza się z opiekunami małoletniego krzywdzonego i małoletniego krzywdzącego.
17. W przypadku, gdy w toku podejmowanej interwencji zostanie ustalone, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, osoba podejmująca interwencję niezwłocznie informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź – w przypadku przemocy i zaniedbania – konieczności wszczęcia procedury Niebieskie Karty, o której mowa w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
18. W ramach przebiegu interwencji, w przypadku małoletnich niepełnosprawnych lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, personel Przychodni dostosowuje swoje działania do możliwości i potrzeb małoletnich, korzystając w tym zakresie z pomocy specjalistów.
19. W przypadku, gdy w toku interwencji przeprowadzonej zgodnie z powyższą procedurą zostanie powzięte podejrzenie, że doszło do popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Spółka niezwłocznie sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje do właściwej jednostki policji lub prokuratury.
20. W przypadku, gdy z całokształtu ustaleń poczynionych w toku interwencji, z uwzględnieniem rezultatu rozmowy z opiekunem wynika, że nie jest on zainteresowany pomocą małoletniemu lub jest sprawcą zdarzenia, ignoruje zdarzenie lub nie okazuje wsparcia małoletniemu, Spółka sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny do właściwego sądu rodzinnego.
21. Fakt zidentyfikowania objawów krzywdzenia u dziecka – pacjenta podlega obowiązkowemu odnotowaniu w dokumentacji medycznej.

VI. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.

1. W każdym przypadku ujawnienia krzywdzenia małoletniego, osoba, która podejmuje interwencję, przygotowuje plan wsparcia małoletniego. O ile zachodzi taka konieczność, plan wsparcia konsultowany jest z psychologiem, a jeżeli jest taka możliwość, psycholog uczestniczy także w jego realizacji.
2. Plan wsparcia powinien być opracowany w sposób jasny, konkretny i wykonalny.
3. Plan wsparcia powinien określać jakie instytucje, inne organizacje i podmioty należy zaangażować w pomoc małoletniemu.
4. Plan wsparcia powinien być mierzalny tj. pozwalać na weryfikację czy cel lub poszczególne etapy zostały osiągnięte.

5. Plan wsparcia jest przedstawiany opiekunom małoletniego z zaleceniem współpracy przy jego realizacji, chyba że to opiekun został ustalony jako sprawca krzywdzenia.
6. Wzór planu wsparcia stanowi załącznik nr 3 do Standardów.

VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet oraz procedury ochrony małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci Internet utrwalonymi w innej formie.

1. Na terenie Przychodni dziecko korzysta z Internetu za zgodą opiekuna i wyłącznie na urządzeniu stanowiącym własność dziecka lub innym udostępnionym przez opiekuna.
2. Sieć bezprzewodowa w Przychodni jest zabezpieczona hasłem, a niektóre strony internetowe nie są dostępne. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby możliwe było zidentyfikowanie sprawców ewentualnych nadużyć. Nie wyłącza to obowiązku opiekunów małoletnich do monitorowania sposobu korzystania z Internetu przez małoletnich, podejmowania działań edukacyjnych oraz stosowania i aktualizowania programów zabezpieczających przed złośliwym oprogramowaniem i filtrującego prezentowane treści.
3. Nagrywanie dźwięku lub obrazu za pomocą urządzeń elektronicznych jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
4. W przypadku stwierdzenia korzystania przez dziecko ze stron zawierających niebezpieczne treści podczas pobytu w Przychodni, członek personelu Przychodni bezzwłocznie informuje o tym fakcie opiekuna małoletniego oraz osobę odpowiedzialną za Standardy i wspólnie z nimi ustala plan dalszego postępowania.
5. W przypadku podejrzenia skrzywdzenia dziecka z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, w tym za pomocą sieci Internet (w tym np. upublicznianie wizerunku dziecka w sposób krzywdzący lub ośmieszający go – cyberprzemoc), personel Przychodni podejmuje działania zgodnie z opisaną wyżej w pkt. V „Procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego lub posiadania informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego”.

VIII. Zasady ochrony danych osobowych i wizerunku małoletniego.

1. Personel Przychodni, uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku oraz danych osobowych małoletniego.
2. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

3. Personel Przychodni ma obowiązek zachowania w tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy stosowanych przez „Hestadent” sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Dane osobowe dzieci są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
5. Personel Przychodni nie utrwała ani nie umożliwia osobom trzecim, w tym mediom, utrwalania wizerunku małoletniego bez uprzedniej pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
6. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takie jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekunów na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.
7. Rejestrowane przez „Hestadent” wizerunki pacjentów mogą być przeznaczone wyłącznie do użytku w Przychodni.

IX. Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów.

1. Nie rzadziej niż raz na dwa lata, osoba odpowiedzialna za Standardy dokonuje przeglądu Standardów oraz weryfikuje potrzebę ich aktualizacji.
2. Osoba odpowiedzialna za Standardy monitoruje realizację Standardów, reaguje na ich naruszenie oraz koordynuje zmiany w Standardach, prowadząc równocześnie rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian w Standardach, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Standardów.
3. Personel „Hestadent”, opiekunowie małoletnich oraz same dzieci mogą w każdym czasie i w dowolnej formie (również anonimowej) przekazywać osobie odpowiedzialnej za Standardy swoje uwagi, proponować zmiany względem uregulowań zawartych w Standardach oraz zgłaszać incydenty naruszania Standardów. W szczególności propozycje i uwagi mogą być zgłaszane z wykorzystaniem anonimowej ankiety, której wzór stanowi załącznik nr 5 do Standardów. Nie rzadziej niż raz na dwa lata osoba odpowiedzialna za Standardy przeprowadza ankietę wśród personelu „Hestadent”.
4. Wszelkich zmian w Standardach dokonuje osoba odpowiedzialna za Standardy.

X. Postanowienia końcowe.

1. Niniejsze Standardy wchodzi w życie z dniem 15 sierpnia 2024 r.

2. Standardy zostają podane do publicznej wiadomości, w tym w szczególności dla opiekunów małoletnich oraz samych małoletnich, w formie drukowanej – poprzez udostępnienie w widocznym miejscu na stanowisku recepcji w siedzibie Przychodni, a także w formie cyfrowej na stronie internetowej „Hestadent” – w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich. Standardy w formie skróconej stanowią Załącznik nr 6 do Standardów.
3. Opiekunowie małoletnich, przed skorzystaniem z usług medycznych świadczonych przez Spółkę, są informowani o powinności zapoznania się z treścią Standardów oraz o zapoznaniu małoletnich z treścią skróconych Standardów. Opiekunowie podpisują oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami oraz o zapoznaniu małoletnich ze skróconymi Standardami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do Standardów.
4. Personel Przychodni zostanie przeszkolony z zakresu stosowania Standardów poprzez udział w szkoleniu stacjonarnym na terenie Przychodni. Szkolenie z tego zakresu przejdzie także każdy nowoprzyjęty członek personelu. Szkolenie polega na pogłębianiu wiedzy i umiejętności rozpoznawania krzywdzenia, objawów, identyfikacji ryzyka krzywdzenia i podejmowania, zgodnie z prawem, właściwych działań a także wiedzy z zakresu odpowiedzialności prawnej w przypadku zaniechania postępowania w celu ochrony i wsparcia małoletnich. Zakres oraz częstotliwość szkoleń ustalane są na podstawie wyników diagnozy potrzeb personelu „Hestadent” w tym zakresie.
5. W terminie 7 dni od dnia ogłoszenia Standardów, każdy członek Personelu zobowiązany jest zapoznać się z nimi i poświadczyc to podpisem w treści oświadczenia, o którym mowa w pkt. III ust. 5 powyżej.

XI. Wykaz załączników.

- Załącznik nr 1: oświadczenie członka personelu Przychodni o zapoznaniu się ze Standardami ochrony małoletnich (wzór)
- Załącznik nr 2: karta interwencji (wzór)
- Załącznik nr 3: plan wsparcia (wzór)
- Załącznik nr 4: rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian w Standardach (wzór)
- Załącznik nr 5: ankieta - monitoring i aktualizacja Standardów ochrony małoletnich (wzór)
- Załącznik nr 6: wersja skrócona Standardów ochrony małoletnich
- Załącznik nr 7: oświadczenie opiekuna małoletniego o zapoznaniu się ze Standardami oraz o zapoznaniu małoletnich ze skróconymi Standardami (wzór)

XII. Wykaz aktów prawnych stanowiących podstawę opracowania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodontji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach.

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich,
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej,
3. Ustawa z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarza dentysty,
4. Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
5. Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta,
6. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
7. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego,
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego,
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
11. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
12. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r.,
13. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.



HESTADENT
STOMATOLOGIA STASIEWICZ HES

Załącznik nr 1 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach

Niepołomice, dnia

.....
imię i nazwisko członka
personelu „Hestadent”

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam,
że zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach i zobowiązuję się do ich przestrzegania.



.....
Podpis członka personelu „Hestadent”

HESTADENT
STOMATOLOGIA STASIEWICZ HES

KARTA INTERWENCJI

(wzór)

1. Imię i nazwisko dziecka:

2. Zaistniała albo podejrzewana forma krzywdzenia dziecka:

3. Opis działań podjętych przez personel/pedagoga/psychologa

Data:

Działanie:

4. Spotkania z opiekunami dziecka:

Data:

Działanie:

5. Forma podjętej interwencji lub inny sposób jej zakończenia:

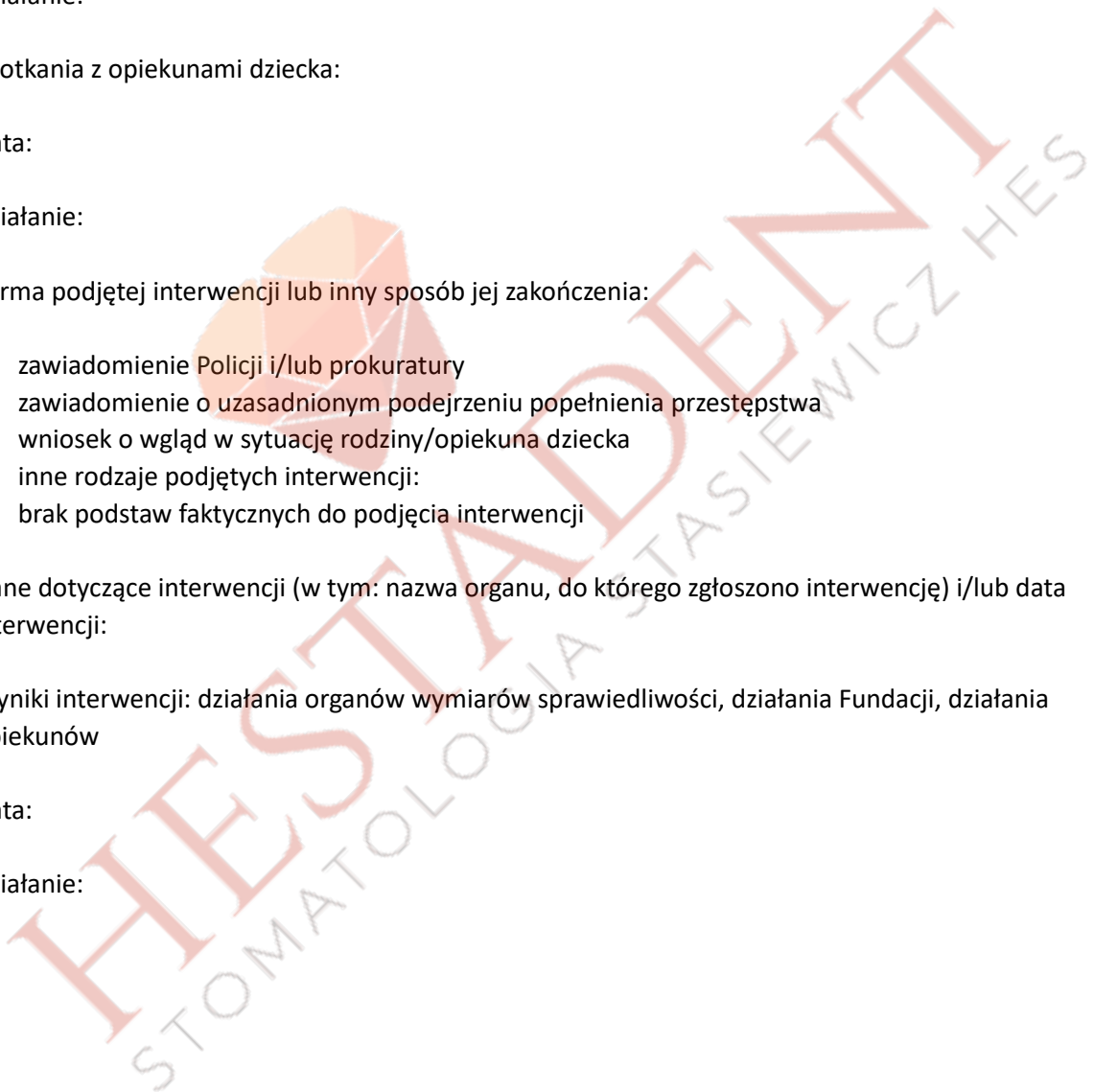
- a) zawiadomienie Policji i/lub prokuratury
- b) zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa
- c) wniosek o wgląd w sytuację rodziny/opiekuna dziecka
- d) inne rodzaje podjętych interwencji:
- e) brak podstaw faktycznych do podjęcia interwencji

6. Dane dotyczące interwencji (w tym: nazwa organu, do którego zgłoszono interwencję) i/lub data interwencji:

7. Wyniki interwencji: działania organów wymiarów sprawiedliwości, działania Fundacji, działania opiekunów

Data:

Działanie:



Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach.

Plan wsparcia małoletniego

opracowany w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach po ujawnieniu przypadku krzywdzenia

(wzór)

PLAN WSPARCIA	
Powód z jakiego opracowany został Plan wsparcia	
Data sporządzenia Planu wsparcia	
Imię i nazwisko małoletniego	
Imiona i nazwiska członków zespołu sporządzającego Plan wsparcia	
Diagnoza sytuacji małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia	
Cel wsparcia małoletniego	
Zakres wsparcia udzielanego przez „Hestadent” i współpracy z podmiotami zewnętrznymi	
Zakres, wymiar godzin, okres wsparcia udzielonego dziecku	
Formy wsparcia krzywdzonego dziecka	

Załącznik nr 3 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach.

Metody wsparcia krzywdzonego dziecka

Podpisy członków zespołu sporządzającego Plan wsparcia:

.....
.....
.....

Ocena funkcjonowania Planu wsparcia

Data sporządzenia oceny:.....

Podpisy osób sporządzających ocenę funkcjonowania Planu wsparcia:

.....
.....
.....



Załącznik nr 4 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach

**Rejestr zgłoszeń i proponowanych zmian w Standardach ochrony małoletnich
obowiązujących w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes
i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach**

(wzór)

REJESTR ZGŁOSZEŃ I PROPONOWANYCH ZMIAN STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNIICH				
Lp.	Data zgłoszenia	Osoba zgłaszająca	Opis zgłoszenia/ proponowanej zmiany	Status zgłoszenia/ proponowanej zmiany

**HESTADENT**
STOMATOLOGIA STASIEWICZ HES

Załącznik nr 5 do Standardów ochrony małoletnich w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach.

Ankieta – monitoring i aktualizacja Standardów ochrony małoletnich

w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach.

Pytanie	Tak	Nie
Czy znasz Standardy ochrony małoletnich obowiązujące w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach.?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?		
Czy znasz procedurę zgłaszania zdarzeń zagrażających dzieciom obowiązującą w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach.?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony małoletnich przez członka personelu „Hestadent”?		
Czy zgłosiłeś naruszenie zgodnie z procedurą?		
Czy zgłoszenie okazało się zasadne?		
Czy zgłaszałeś uwagi do Standardów ochrony małoletnich?		
Czy masz jakieś uwagi/poprawki/sugestie dotyczące Standardów ochrony dzieci obowiązujących w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach.? Jeśli odpowiedź brzmi „tak”, proszę wymienić je i w miarę możliwości pokrótce opisz:		

Załącznik nr 7 do Standardów ochrony małoletnich obowiązujących w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach

Niepołomice, dnia

.....
imię i nazwisko opiekuna

.....
imię i nazwisko opiekuna

.....
imię i nazwisko dziecka

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że zostałam/zostałem poinformowana/poinformowany oraz zapoznałam/zapoznałem się ze Standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Centrum Stomatologii Estetycznej i Ortodoncji „Hestadent” Krzysztof Hes i Grzegorz Stasiewicz Lekarze Dentyści Spółka partnerska z siedzibą w Niepołomicach, akceptuję ich treść i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Oświadczam nadto, że zapoznałam/zapoznałem z wersją skróconą Standardów również dziecko, którego jestem opiekunem.

.....
podpis opiekuna

.....
podpis opiekuna

